



Redigera eller lägg till ny lokal

1. Gå till verktyg och välj lokaler.

2. För att redigera en befintlig lokal, sök fram lokalen i listan och klicka på den. Klicka på spara när du är klar med ändringarna.

Hkk-sal

+

Redigera sal

Namn Hkk-sal

Beskrivning Hkk-sal

Max antal Elever 18

Tillåt dubbelbokning Inaktiverad

3. Klicka på + för att skapa en ny lokal. Fyll i fälten och klicka på spara när du är klar.

Sök lokal

+

Ny sal

Namn Sal 6B

Beskrivning Sal 6B

Max antal Elever 35

Tillåt dubbelbokning Inaktiverad

4. Lokalen kommer nu bli valbar vid schemaläggning.

