
Skapa och lägg till elevkategorier

1. För att **skapa** elevkategorier går du till verktyg och klickar på elevkategorier.
2. Här lägger du till den information som du önskar kunna lägga till på elevers elevkort.



Namn	Beskrivning
Ej foto på hemsida	Elever som ej ska vara med på bild på hemsidan
Ej lämna ut kontaktuppgifter	Ej lämnas ut kontaktuppgifter till andra vårdnadshavare.
Ej åka med i privatbil	Ej åka med i privatbil

3. För att sedan **lägga till** elevkategorier på elevers elevkort går du till elevkortet.
4. Välj den elev som behöver omfattas av elevkategorier och klicka på fliken "inställningar". Klicka på + vid elevkategorier och välj en eller flera av de tillgängliga elevkategorierna.



Lägg till kategori ✕

- Ej åka lämna ut kontaktuppgifter
- Ej åka med i privatbil
- Ej foto på hemsida
- Ej foto på hemsida

5. Informationen finns nu under översikt på elevkortet.