Admin **Grundskola**
Lärare **Gymnasium**
Elev Förskola/fritids
VH

Skapa motlägg

Denna instruktion beskriver hur du som administratör kan skapa så kallade ”motlägg” i schemat.

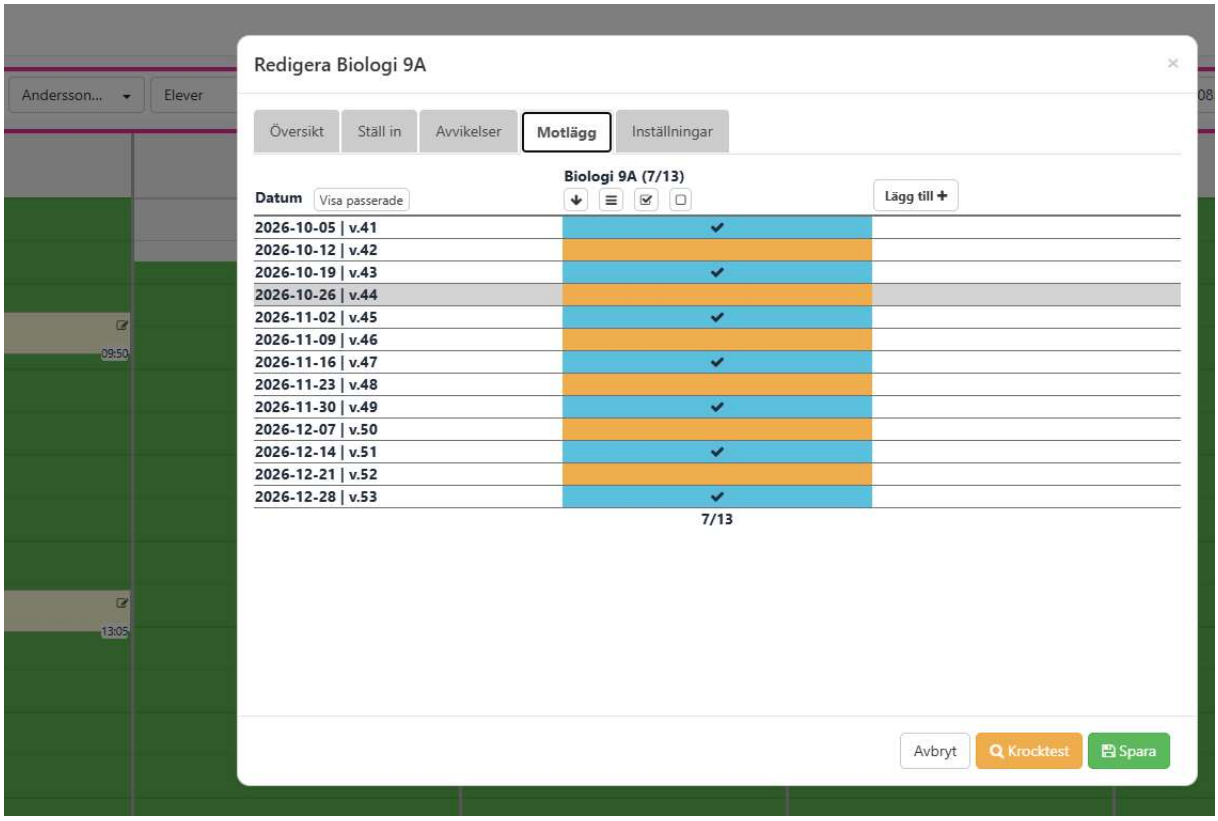
1. Gå till **schemaläggningsvyn** i vänstermenyn.
2. Sök fram den lärare som ska undervisa grupperna.

   I detta exempel ska läraren Rut Andersson undervisa gruppen Biologi 9A på måndagar ojämna veckor och Biologi 9B under jämna veckor.
3. Börja med att schemalägga en av grupperna som vanligt, i vårt exempel Biologi 9A på måndagar kl 09.20.

4. Klicka på redigera-pennan på Biologi 9A i schemat

Copyright © 2014 Quiculum AB

5. Välj fliken motlägg

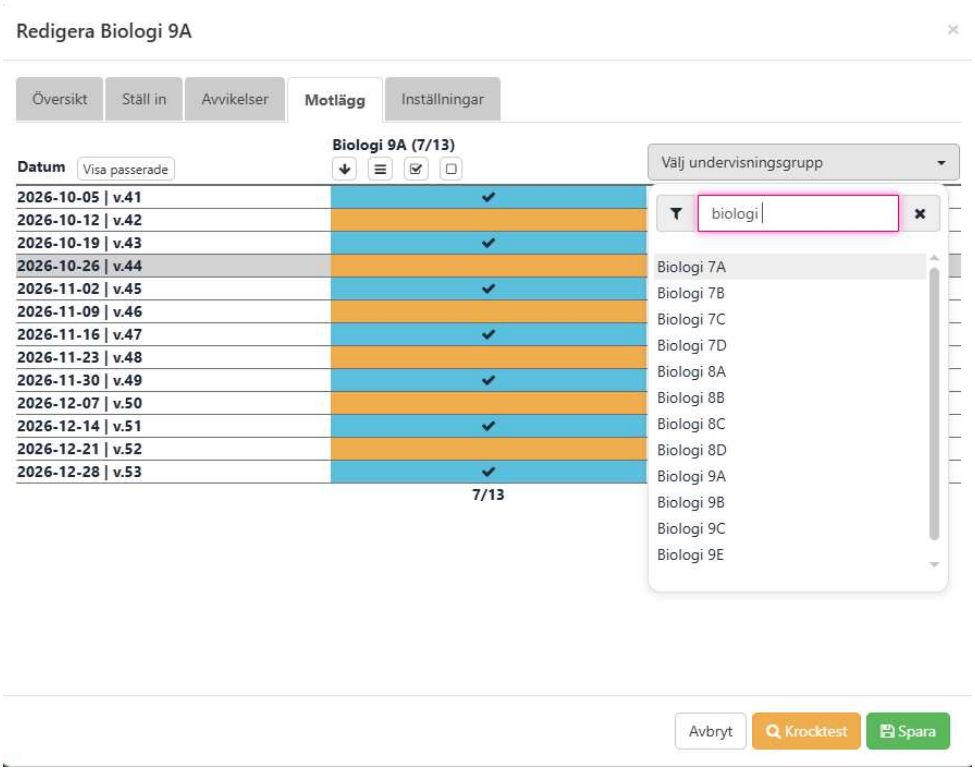


6. Här visas exempel på hur gruppen kan schemaläggas varannan vecka. Välj de veckorna som gruppen ska schemaläggas, antingen genom att klicka i rutorna manuellt eller använda hjälpknapparna under rubriken ”Biologi 9A”
   - Fyll i lediga
   - Välj varannan (Klicka på den två gånger för att byta varannan)
   - Välj alla
   - Rensa alla

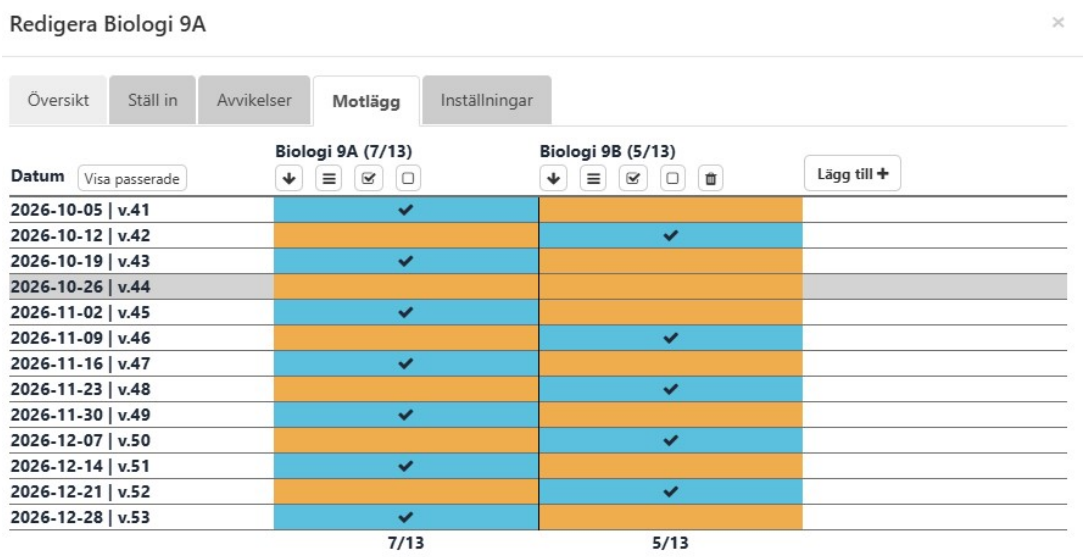
7. När du valt rätt veckor för Biologi 9A, klicka på ”Lägg till +” i högra kolumnen för att välja gruppen som det ska mottläggas mot.

Copyright © 2014 Quiculum AB

8. Välj gruppen i dropplistan

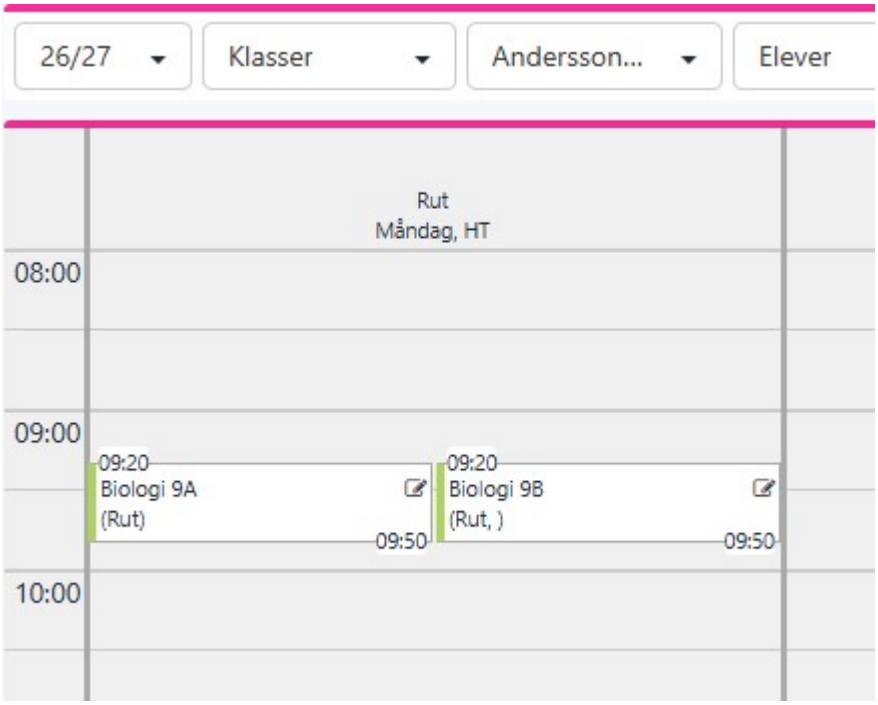


9. Gruppen lägger sig på det lediga veckorna, gör eventuella justeringar, lika som i steg 6.



Copyright © 2014 Quiculum AB

10. Klicka på spara. Motlägget är nu färdigt.



I **schemaläggningsvyn** är båda lektionerna synliga parallellt med urval för period. (bild bredvid)

På schemat på startsidan syns enbart den aktuella undervisningsgruppen den aktuella veckan.

Copyright © 2014 Quiculum AB