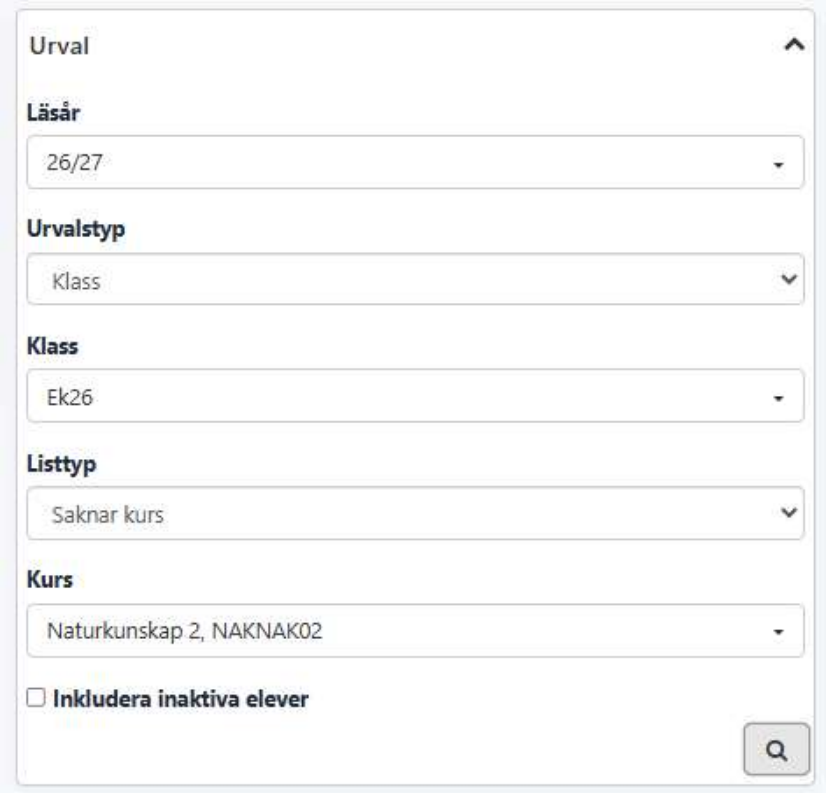
Lägga till kurs på studieplan för flera elever

*In denna instruktion beskriver vi hur du som administratör på gymnasieskola lägger till kurs för **flera elever** på samma gång. Flera elever hanteras enklast under Elevadministration.*
Vill du istället lägga till kurs på studieplan för enskild elev så se instruktion 1106GY – Lägga till kurs på studieplan för enskild elev.

1. Gå till **Elevadministration** i vänstermenyn.
2. Gör urval på t ex. klass. I vårt exempel väljer vi klass ”Ek26”.

   Under ”Listtyp” väljer du ”Saknar kurs” - eftersom eleverna saknar kursen i sin studieplan.

   Under ”Kurs” väljer vi ”Naturkunskap 2”.
3. Klicka på **Sök-knappen.**



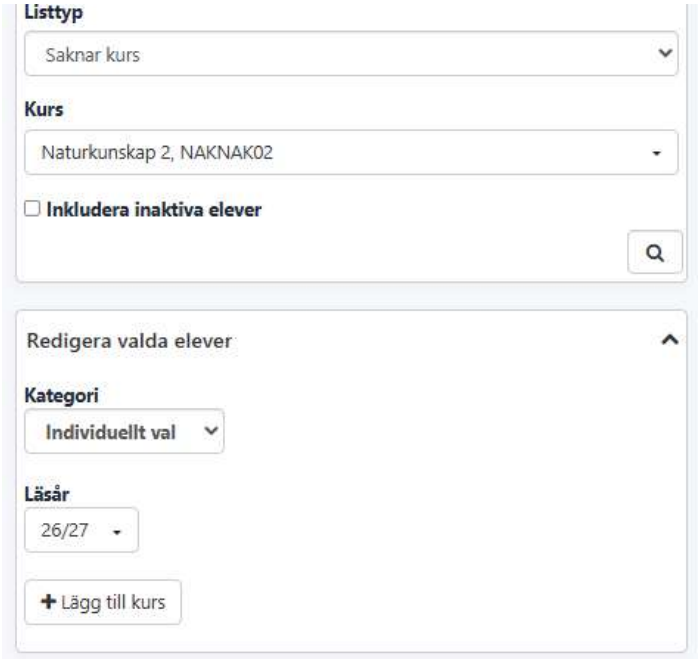
Nu listas alla elever i Ek26 som inte har kursen Naturkunskap 2 i sin studieplan.

Alla exempelnamn i Quiculum är fiktiva.

Copyright © 2014 Quiculum AB

4. Markera de elever som ska ha kursen Naturkunskap 2 i sin studieplan.

5. Under rubriken **Redigera valda elever** väljer du vilken kategori kursen ska ha i elevernas studieplan. I detta exempel väljer vi ”Individuellt val” i listan.



6. Klicka sedan på ”+ Lägg till kurs”

Quiculum
018-430 09 00, support@quiculum.se
Copyright © 2014 Quiculum AB

Följande kontrollruta visas:

7. Klicka på ”Ja, lägg till kurs”

   Nu har du lagt till kursen för valda elever. Sidan laddas om och de valda eleverna syns inte längre i vyn då det inte längre matchar urvalet ”saknar kurs”

Vill du även lägga till eleverna i undervisningsgrupp? Se instruktion 1012 - Lägg till elever i en undervisningsgrupp

Quiculum
018-430 09 00, support@quiculum.se
Copyright © 2014 Quiculum AB